Утвержден Приказом председателя

Счетной палаты городского округа Сухой Лог от 14.01.2014 № 01

**С Т А Н Д А Р Т**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог»**

**(СФК СЧП 07)**

**2014 год**

# Содержание

# Общие положения………………………………………………………….…..3

# Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств ………………………..……………......4

1. Подготовка Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета…………………………………………..……….……………………….5

**1. Общие положения**

1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог» (далее Стандарт) разработан на основе:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 07 февраля 2011года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее Федеральный закон № 6-ФЗ);

Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 12 мая 2012 № 21К (854));

Стандарта финансового контроля СФК 102 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 16.07.2010 № 36К (738);

Положения о Счетной палате городского округа Сухой Лог (далее Положение);

Регламента Счетной палаты городского округа Сухой Лог (далее Регламент);

Положения о бюджетном процессе в городском округе Сухой Лог (далее Положение о бюджетном процессе);

2. Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа Сухой Лог (далее – местный бюджет) до его рассмотрения в Думе городского округа (далее – Дума) подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств осуществляется Счетной палатой городского округа Сухой Лог (далее – Счетная палата).

4. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Счетная палата рассматривает вопросы о полноте и достоверности отчетности.

5. Предметами внешней проверки являются:

- отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

6. Объектами внешней проверки являются:

- Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог (далее – Финансовое управление), как орган, уполномоченный на организацию исполнения местного бюджета и составление годового отчета об исполнении местного бюджета;

- главные администраторы бюджетных средств.

7. Внешней проверке подлежат только документы, изложенные в пункте 3 статьи 264.1 БК РФ. В ходе внешней проверки не проводится анализ состояния бюджетного учета, правильности отражения операций в регистрах бюджетного учета и Главной книги.

2. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

1. Годовая бюджетная отчетность представляется главными администраторами бюджетных средств для проведения внешней проверки в Счетную палату не позднее 1 марта, следующего за отчетным годом.

2. Состав бюджетной отчетности устанавливается Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в действующей редакции (далее – Инструкция).

3. В случае необходимости, Счетная палата может выборочно проверить отчетность отдельных администраторов доходов, распорядителей и (или) получателей бюджетных средств в части соблюдения корректности консолидации показателей годовой отчетности главными администраторами бюджетных средств.

4. Нормативной базой для проведения внешней проверки являются:

– [Бюджетный кодекс](garantF1://12012604.0)Российской Федерации;

– [Инструкция](garantF1://12081732.1000)о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная [Приказом](garantF1://12081732.0) Министерства финансов Российской Федерации;

– [Инструкция](garantF1://12045144.1000) по бюджетному учету, утвержденная [Приказом](garantF1://12045144.0)Министерства финансов Российской Федерации;

– [Методические указания](garantF1://10003513.1000)по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные [Приказом](garantF1://10003513.0) Министерства финансов Российской Федерации.

Кроме того, для проведения проверки используется:

– Устав городского округа Сухой Лог;

– Положения о бюджетном процессе;

– Решения Думы о местном бюджете на соответствующий финансовый год (с приложениями);

– Решения Думы о внесении изменений в местный бюджет;

– бюджетные росписи расходов главных распорядителей бюджетных средств;

– муниципальные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, соглашения, регламент взаимодействия с Управлением Федерального казначейства Российской Федерации, распоряжения, приказы Финансового управления Администрации городского округа Сухой Ло (далее – Финансовое управление) по регулированию вопросов кассового обслуживания местного бюджета;

– материалы инвентаризации активов и обязательств;

– иные документы.

5. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится сплошным методом.

6. В процессе внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится проверка полноты и достоверности бюджетной отчетности, представленной главными администраторами бюджетных средств, в том числе:

– проверка соответствия решению Думы о местном бюджете на соответствующий отчетный финансовый год количества представленных в Счетную палату годовых отчетов;

– соответствие состава представленной годовой отчетности требованиям, установленным Инструкцией;

– оценка соответствия полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, решению Думы о местном бюджете на соответствующий отчетный финансовый год;

– проверка соответствия данных годовой отчетности главных распорядителей бюджетных средств сводным данным подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств по соответствующим формам бюджетной отчетности;

– соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей, указанных в различных формах бюджетной отчетности.

7. По данным годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств Счетной палатой составляются аналитические таблицы для использования при проведении последующих этапов внешней проверки. Аналитические таблицы разрабатываются Счетной палатой самостоятельно с учетом необходимости.

8. Результаты внешней проверки оформляются актами проверки.

**3. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета**

1. В соответствии с Положением о бюджетном процессе годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Администрацией в Счетную палату для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

2. Годовой отчет состоит из форм, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.20081)Российской Федерации.

3. Счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет его в Думу с одновременным направлением в Администрацию.

4. В процессе внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета проводится проверка полноты и оценка достоверности годового отчета, в том числе:

– на соответствие состава представленной годовой отчетности требованиям, установленным [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=340FECEEC57DD305478FA768E91445C8B0BBF1E415AAAC8929D35CC4042B4BD13B31E108B5E25192wA18C);

– на соответствие данных годовой отчетности Финансового управления, организующего исполнение местного бюджета, сводным данным главных администраторов бюджетных средств по соответствующим формам годовой бюджетной отчетности;

– на соответствие данных, отраженных в годовой отчетности Финансового управления, данным годовой отчетности, предоставляемой органами федерального казначейства;

– на соблюдение контрольных соотношений взаимосвязанных показателей, указанных в различных формах бюджетной отчетности.

5. В ходе осуществления внешней проверки годового отчета Счетная палата при необходимости в пределах своей компетенции запрашивает у главных администраторов бюджетных средств дополнительную информацию и документы.

6. Заключение Счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета оформляется по следующей структуре:

– правовые основания подготовки заключения – анализ федерального законодательства и иных нормативных правовых актов в части, касающейся проведения внешней проверки;

– анализ полноты и своевременности поступившей в Счетную палату бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

– информация о результатах проверки отчета об исполнении местного бюджета за отчетный год, бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

– итоги бюджетной деятельности – анализ показателей плановых и фактических объемов доходов и расходов местного бюджета;

– выводы по внешней проверке – заключение о полноте и достоверности представленных показателей бюджетной отчетности;

– предложения об утверждении (не утверждении) годового отчета.

7. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета подписывается председателем Счетной палаты.