Утвержден Приказом председателя

Счетной палаты городского округа Сухой Лог от 24.12.2014 № 19

**С Т А Н Д А Р Т**

**внешнего муниципального финансового контроля**

**«Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

 **(СФК СЧП 08)**

**Сухой Лог 2014**

Содержание

[1. Общие положения 3](#_Toc421519318)

[2. Контроль реализации результатов при направлении информации (заключения) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и информационных писем 5](#_Toc421519319)

[3. Контроль реализации результатов представлений (предписаний) Счетной палаты 6](#_Toc421519320)

[4. Контроль реализации обращений в правоохранительные и надзорные органы 9](#_Toc421519321)

1. **Общие положения**
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт), разработан на основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Положения о Счетной палате городского округа Сухой Лог (далее - Положение), Регламента Счетной палаты городского округа Сухой Лог (далее - Регламент).
	2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой (далее - результаты проведенных мероприятий).
	3. Задачами настоящего Стандарта являются:

а) определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

б) установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

в) определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

* 1. Понятия, используемые в Стандарте:

результат проведенных мероприятий – это требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых Счетной палатой в органы местного самоуправления, муниципальные органы и другие объекты контроля (далее - документы, направленные счетной палатой).

реализация результатов проведенных мероприятий – это итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления, муниципальными органами и другими объектами контроля следующих документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий (далее – Документы контроля):

информация (заключение) Счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;

информационное письмо Счетной палаты;

представление Счетной палаты;

предписание Счетной палаты;

обращение Счетной палаты в правоохранительные и надзорные органы;

адресат – орган, организация или физическое лицо, в адрес которого направляется информация, заключение, представление, предписание или обращение;

анализ хода и результатов реализации документов – процедура по изучению принятых адресатом решений (действий) по результатам рассмотрения направленных счетной палатой документов.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется для обеспечения качественного выполнения задач, возложенных на Счетную палату, и достижения высокого уровня эффективности его контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

а) получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления, муниципальными органами и другими объектами контроля документов, направленных им Счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

б) выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления, муниципальными органами и другими объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях Счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений Счетной палаты и (или) неисполнении предписаний Счетной палаты;

в) определение результативности проведенных мероприятий;

г) повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты;

д) разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;

ж) разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в городском округе Сухой Лог и представление их на рассмотрение в Думу городского округа и Главе городского округа Сухой Лог.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

а) анализ итогов рассмотрения информации (отчетов), экспертно-аналитических и других документов счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;

б) анализ итогов рассмотрения информационных писем Счетной палаты;

в) контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний Счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты);

г) анализ итогов рассмотрения обращений в правоохранительные и надзорные органы по рассмотрению материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Счетной палатой.

* 1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует председатель Счетной палаты.
	2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами и другими объектами контроля по итогам рассмотрения документов Счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами, предложений Счетной палаты по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Счетной палаты.

1. **Контроль реализации результатов при направлении информации (заключения) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и информационных писем**
	1. Контроль реализации направления информации (заключений) о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и информационных писем включает в себя следующие процедуры:

а) постановка на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации направленной информации;

в) снятие с контроля.

* 1. Анализ хода и результатов реализации направленной информации осуществляется председателем Счетной палаты на основании информации, полученной:

от адресатов;

из изданных муниципальных правовых актов;

из средств массовой информации;

с официальных сайтов органов и организаций.

При проведении анализа информации полученной из средств массовой информации и официальных сайтов органов и организаций дополнительно проверяется достоверность данной информации, путем направления запросов.

* 1. Решение о снятии с контроля принимается в случае:

устранения либо учета в полном объеме в муниципальном правовом акте предложений (замечаний), изложенных в заключении на проект муниципального правового акта;

рассмотрения Думой городского округа информации и принятие мер реагирования;

по истечении 6 месяцев с момента направления заключения, информации либо отчета, если органом или организацией не приняты меры реагирования.

# Контроль реализации результатов представлений (предписаний) Счетной палаты

* 1. Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Счетной палаты;

г) принятие решения в случаях неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Счетной палаты;

д) снятие представлений (предписаний) Счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

Контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты осуществляется председателем Счетной палаты.

* 1. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления, муниципальных органов и объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты;

контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Счетной палаты.

* 1. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

соблюдения органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами, объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования Счетной палаты со сроками, указанными в представлениях Счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Счетной палаты и информирования Счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Счетной палаты, включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления, муниципальные органы и объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты у органов местного самоуправления, муниципальных органов и объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов), а также предоставления заведомо неполной либо ложной информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, к соответствующим должностным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством. Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления, муниципальными органами и объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

* 1. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Счетной палаты или проверки ее достоверности;

получения от органов местного самоуправления, муниципальных органов и иных объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Счетной палаты, принятых органами местного самоуправления, муниципальными органами и иными объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом Счетной палаты, соответствующими Стандартами внешнего муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Счетной палаты.

* 1. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления, муниципальными органами и иными объектами контроля представлений (предписаний) Счетной палаты дается оценка полноты выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Счетной палаты требований, предложений и рекомендаций.
	2. Если в процессе контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты выявлены случаи несоблюдения порядка и сроков их рассмотрения (исполнения), в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о применении мер реагирования, предусмотренных действующим законодательством (направление предписания, привлечение к административной ответственности).
	3. Вопрос о реализации представлений и предписаний Счетной палаты ежеквартально рассматривается председателем Счетной палаты совместно с инспектором Счетной палаты.

Инспектор Счетной палаты, осуществивший контрольное мероприятие, по результатам которого направлены представления или предписания Счетной палаты, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет председателю Счетной палаты информацию о результатах реализации указанных представлений и предписаний Счетной палаты, срок реализации которых истек в отчетном квартале. По реализованным представлениям и предписаниям Счетной палаты информация направляется с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля, по нереализованным в установленные сроки представлениям и предписаниям Счетной палаты - с предложениями по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления (предписания) Счетной палаты, или о продлении срока контроля реализации представлений (предписаний) Счетной палаты с обоснованием причин.

Решения о снятии с контроля представлений и предписаний Счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем Счетной палаты.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений и предписаний Счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям и предписаниям Счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года, если иное не будет установлено председателем Счетной палаты.

* 1. Решение о снятии с контроля предписания может быть принято в случае:

– исполнения органом местного самоуправления, муниципальным органом или организацией всех требований, содержащихся в предписании;

– принятия решения об его отмене председателем Счетной палаты;

* 1. Решение о снятии с контроля представления может быть принято в случае:

– получения от органов местного самоуправления, муниципального органа информации о его рассмотрении и принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

– принятия решения об его отмене председателем Счетной палаты.

1. **Контроль реализации обращений в правоохранительные и надзорные органы**
	1. Контроль реализации направления обращений включает в себя следующие процедуры:

а) постановка на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации направленной информации;

в) снятие с контроля.

* 1. Анализ хода и результатов реализации обращений осуществляется председателем Счетной палаты на основании информации о принятых мерах, полученной от правоохранительных и надзорных органов.
	2. Решение о снятии с контроля принимается в случае получения информации о рассмотрении правоохранительными и надзорными органами обращения и о принятых ими мерах реагирования, либо об отсутствии оснований для применения мер реагирования.